



T.C

TAŞOVA KAYMAKAMLIĞI

ÇAYDIBİ ŞEHİT LÜTFİ ARAS İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin şecde eder-varsas-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ



Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip bir çok kiŐiye bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren bir süreçtir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama yaparken planlama çalışması sahiplenilmeli, iyi organize edilmeli, ihtiyaçlar tespit edilip iş planı oluşturulmalıdır.

Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama kuruluş içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

Çaydibi Şehit Lütfi Aras İlk-Ortaokulu olarak Milli Eğitimin hedefleri ve Stratejik Planımızda belirttiğimiz amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda öğrencilerimiz hayata en iyi şekilde hazırlamayı, onlara iyi bir yurttaş olma yolunda rehberlik yapmayı ve Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, onu daha da yükseltecek bireyler yetiŐtirmeyi kendimize ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun gelişmesine ve daha planlı çalışmasına katkı sağlayacak olan Çaydibi Şehit Lütfi Aras İlk-Ortaokulu Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Osman DİLEK

Çaydibi Şehit Lütfi Aras İlk-Ortaokulu Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	30
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>32</b>
MİSYONUMUZ .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.32
VİZYONUMUZ .....	33
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	33
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>34</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	34
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	36
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	39
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>41</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman DİLEK	Okul Müdürü	Gökhan YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Murat SAVAŞ	Müdür Yardımcısı	Bahadır ŞİLLİ	Öğretmen
Yakup AKDAĞ	Öğretmen	Gamze ZENGİN	Öğretmen
Fatih KAHRİMAN	Okul- Aile Bir. Bşk.	İlyas KILINÇ	Veli
Şevket GÜNEY	Birlik Üyesi	Yaşar GÖKTEPE	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Çaydibi İlköğretim Okulu binası 1942-1943 yılında Çaydibi İlkokulu ilk önce üç(3) yıllık okul olarak eğitim öğretime başlamıştır.1950 yılında ise beş(5) yıllık okul olarak faaliyetine devam etmiştir.1971-72 öğretim yılında ortaokul kısmı da açılarak eğitim öğretime devam etmektedir.1990 yılında yeni bina açılmıştır. Aynı binada 8 yıllık eğitim-öğretime devam edilmiştir. 2012-2013 eğitim- öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokul olarak kullanılmaktadır. Binada 9 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv odası bulunmakta olup 4500m<sup>2</sup>'lik alan üzerine kurulmuştur.

Okulumuz 2017-2018 eğitim-öğretim yılında temizlik ve düzen anlamında örnek okullara verilen "Beyaz Bayrak" ödülünü almaya hak kazanmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında ise öğrencilerin dengeli ve düzenli beslenmesi için çalışmalara yapan okullara verilen " Beslenme Dostu Okul" ödülünü almıştır. Bu ödüller üç yıllığına verilmektedir ve bu ünvanlarımız devam etmektedir. Çeşitli konularda yapılan ilçe ve il düzeyindeki yarışmalarda öğrencilerimizden derece elde eden öğrencilerimiz bulunmaktadır. Zeynep ERDOĞAN isimli öğrencimiz "Çanakkale' ye Vuslat yarışmasında il birincisi olmuştur. Rabia Yalçın isimli öğrencimiz "Jandarma" konulu kompozisyon yarışmasında il ikincisi olmuştur. Gülsün Gül MEŞE isimli öğrencimiz "7 şair 7 Şiir" yarışmasında ilçe birincisi olmuştur. 2016-2017 eğitim- öğretim yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan Bilgi ve Kültür Yarışmasında ilçe üçüncüsü olmuşlardır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında yapılan bilgi yarışmasında ise ilçe dördüncüsü olmuşlardır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yapılan 24 Kasım Öğretmenler Gününde yapılan öğretmenler arası voleybol turnuvasında ilçe ikincisi olmuştur. 2016-2017 yılında 3 öğrencimiz fen lisesi, 1 öğrencimiz uluslar arası imam-hatip lisesi, 2

öğrencimiz sağlık meslek lisesine yerleşmiştir. 2017-2018 yılında ise 1 öğrencimiz proje imam-hatip lisesine, 2 öğrencimiz ise sağlık meslek lisesine yerleşmiştir.

2017-2018 Eğitim-öğretim yılında TÜBİTAK 4006 Bilim fuarına başvuru yapılmış ve kabul edilmiştir. 2018 mayıs ayında fuar gerçekleştirilmiş tüm ortaokul öğrencilerinin katılımı ile yapılmıştır. 2018-2019 eğitim-öğretim yılında yine 4006 Bilim fuarına başvuru yapılmış ve kabul edilmiştir. Fuar 03 Mayıs 2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda 8. Sınıf öğrencilerine yönelik koçluk sistemi uygulanmakta ve böylece öğrencilerimizle daha yakından ilgilenilmektedir. 8. Sınıf öğrencileri için öğrenci bazlı günlük planlar yapılmakta ve öğrencilerin bu planlara uymaları takip edilmektedir.

2019-2020 Eğitim -öğretim yılında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından finanse edilen “Gençlik Projelerini Destekleme Programı” kapsamında “Hayaller Gerçek Oluyor” isimli 12,500 TL bütçeli projemiz onaylanmıştır. Projemiz 01/02-01/05/2019 tarihlerinde arasında uygulanacaktır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA		İlçesi: TAŞOVA			
Adres:	Amasya Cad. No:7 Çaydibi Köyü Taşova/AMASYA	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://gg.gg/d50cs">http://gg.gg/d50cs</a>		
Telefon Numarası:	0358 353 32 95	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	725936@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.caydibiilkokulu.meb.k12.tr">www.caydibiilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.caydibiortaokulu.meb.k12.tr">www.caydibiortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	725936-725943	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1942		Toplam Çalışan	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	42	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	80		Erkek	6
	Toplam	122		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,2		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	6,72 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,5		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>21</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	750	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1850			
Okul Kapalı Alan (m2)	2250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1250			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı /A	7	12	19	5/A	1	8	9
Anasınıfı /B	3	7	10	6/A	5	5	10
1/A	7	5	12	7/A	3	9	12
2/A	7	6	13	8/A	0	9	9
3/A	5	10	15				
4/A	10	3	13				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	10 Mbs

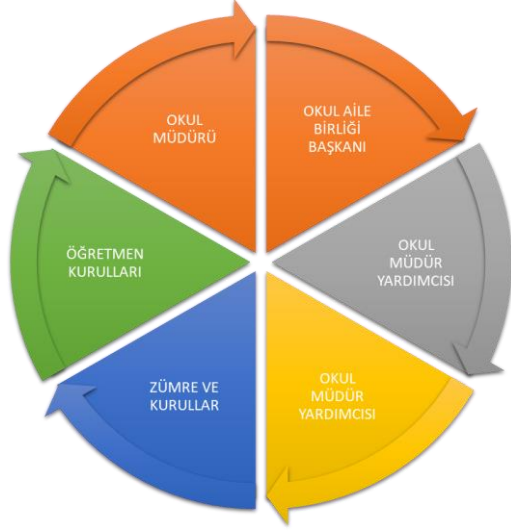
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

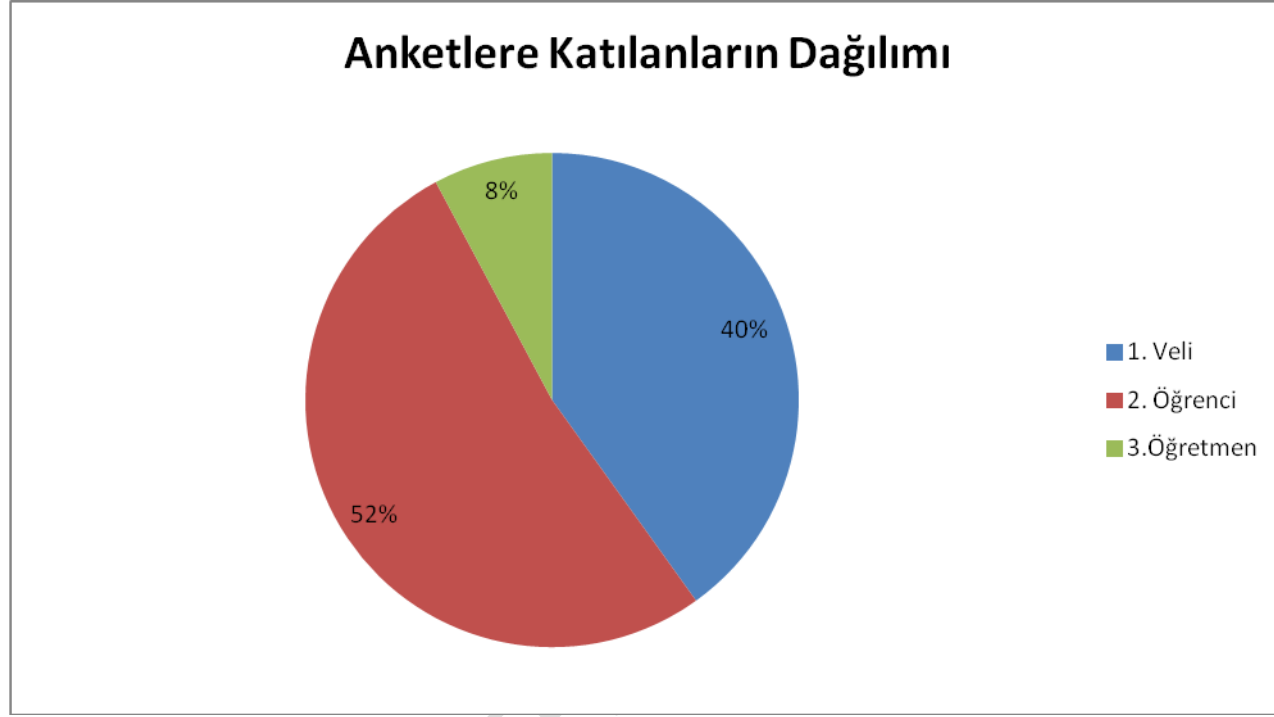
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	200	553
2018	784	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

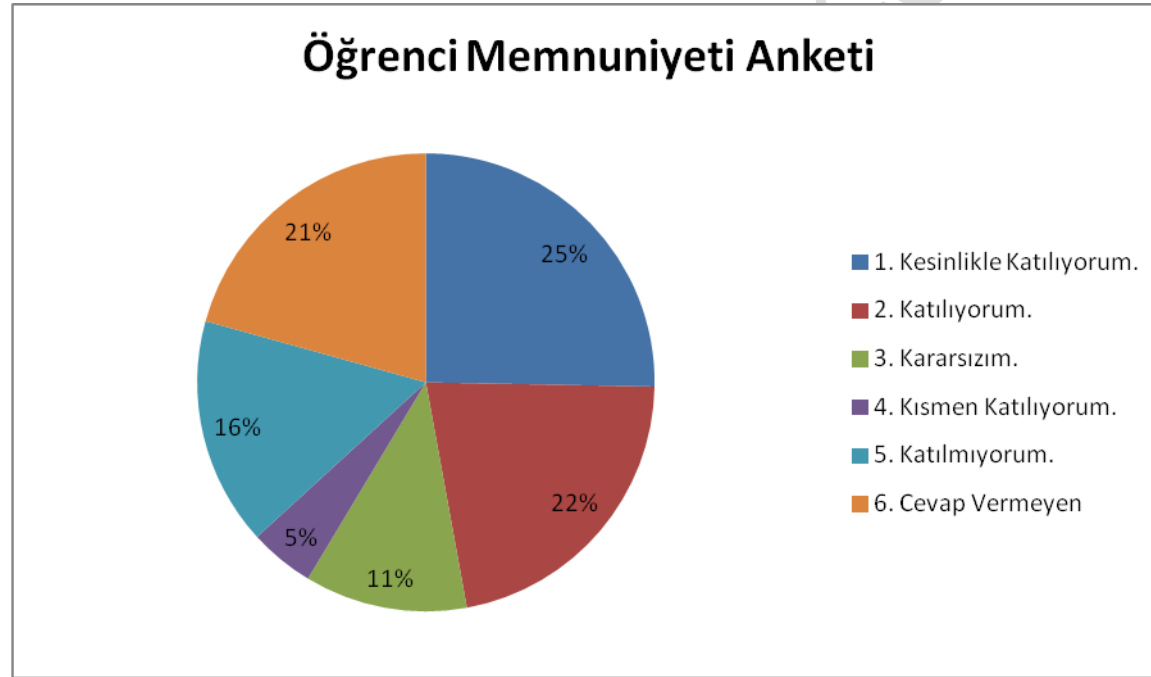


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



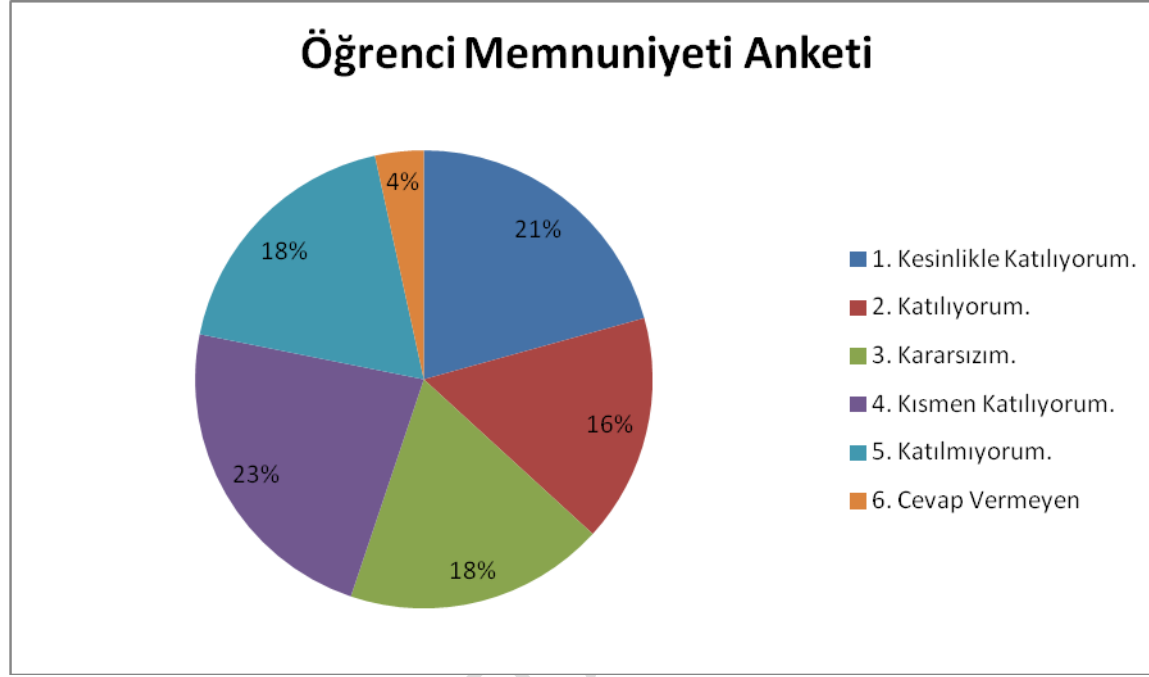
Şekil 1: Memnuniyet anketlerimize 87 öğrenci, 67 veli ve 13 öğretmenimiz katılmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

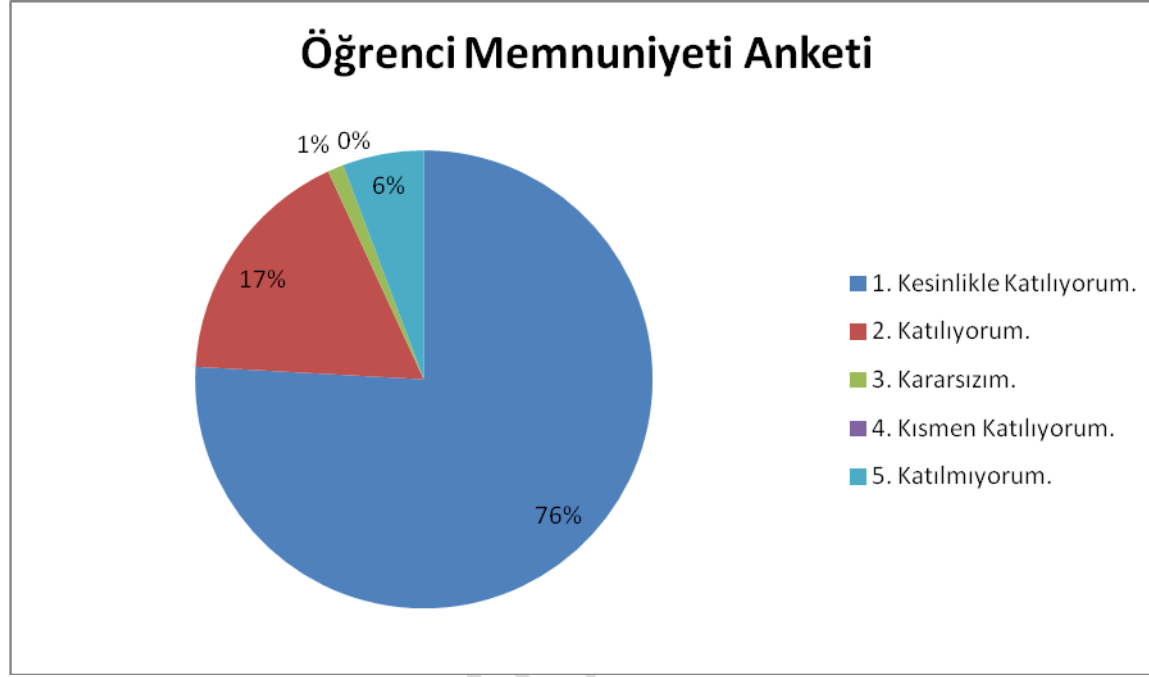


Şekil 2: Öğrenci Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir" sorusuna 18 öğrencimiz kantinimiz olmadığı için cevap vermemiştir.

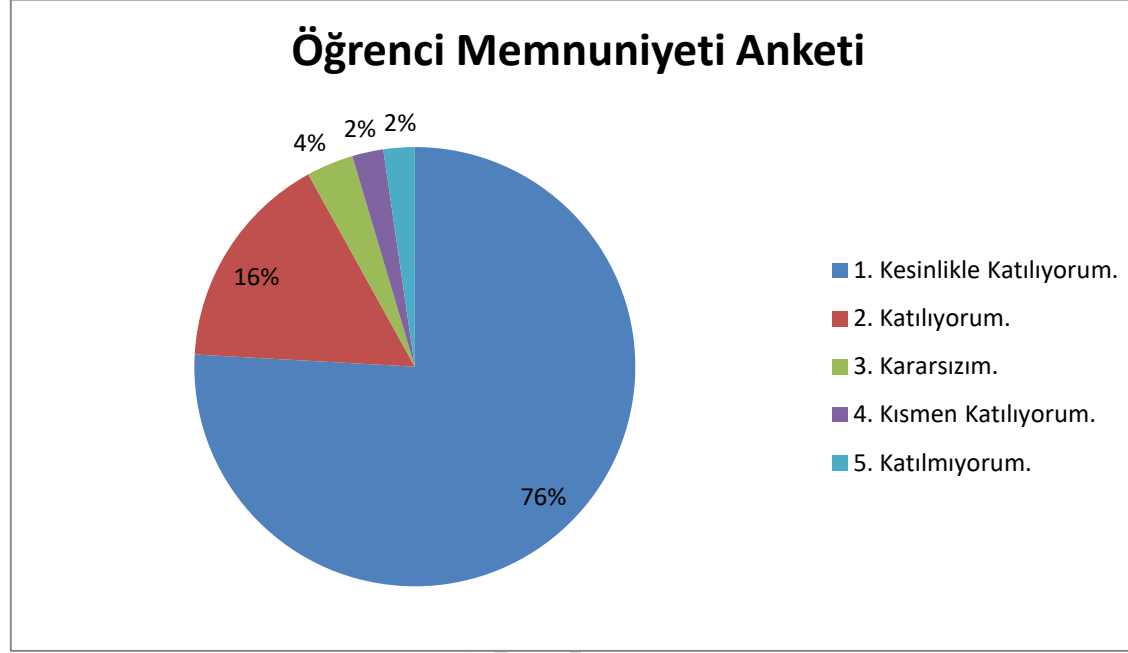




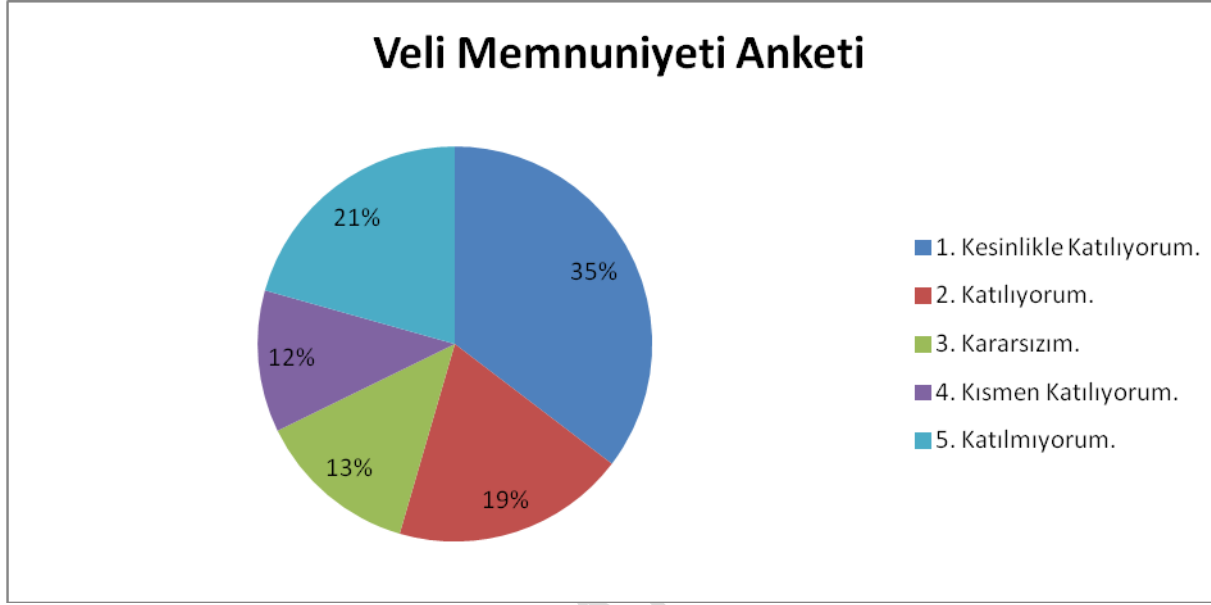
Şekil 3: Öğrenci Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum." sorusuna 3 öğrencimiz rehberlik öğretmenimiz olmadığı için cevap vermemiştir. Rehberlik öğretmeni görevlendirilmesi konusunda İlçe Milli eğitim Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılacaktır.



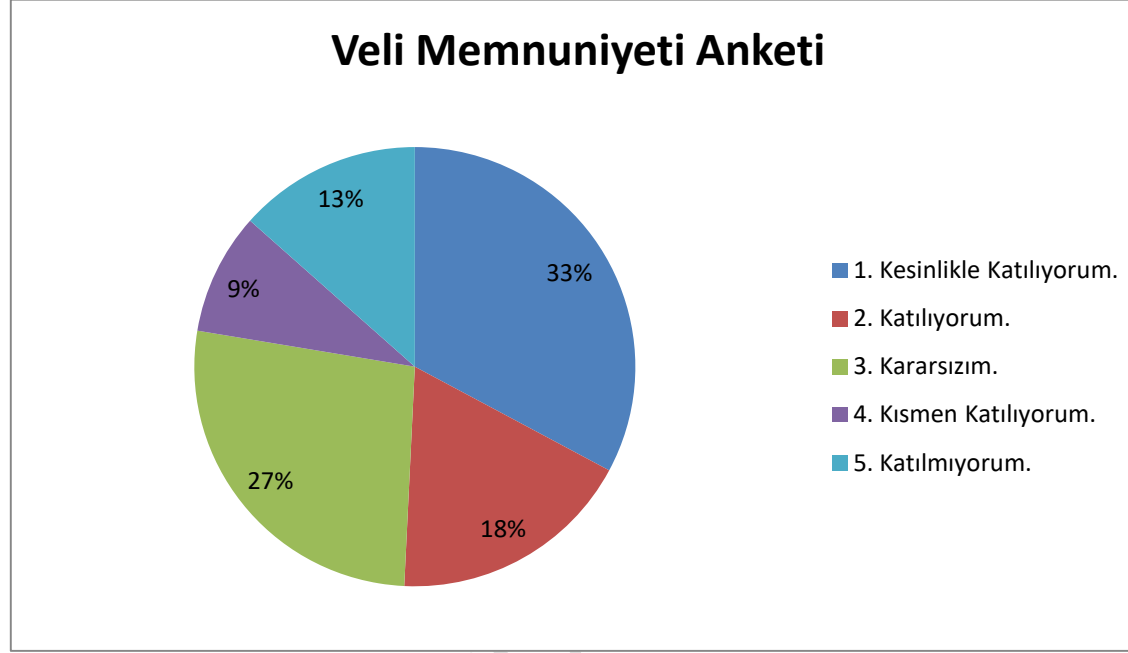
Şekil 4: Öğrenci Memnuniyet Anketlerimize katılanlar "Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum." sorusuna %76 memnuniyet bildirmişlerdir. Teneffüsler ve öğle araları öğrencilerimizin ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebilecek şekilde düzenlenmiştir.



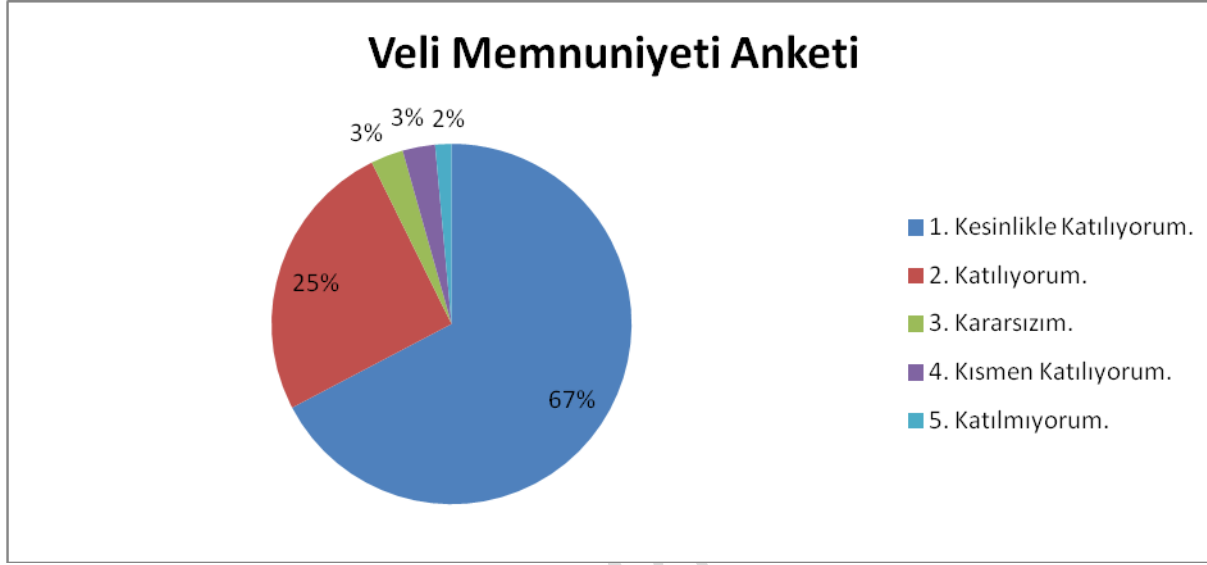
Şekil 5: Öğrenci Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim." Sorusuna %76 memnuniyet bildirmişlerdir. Öğretmenlerimiz öğrencilerimizin her türlü sorunları ile yakından ilgilenmekte ve 8. Sınıflarımızda koçluk sistemi uygulanmaktadır.



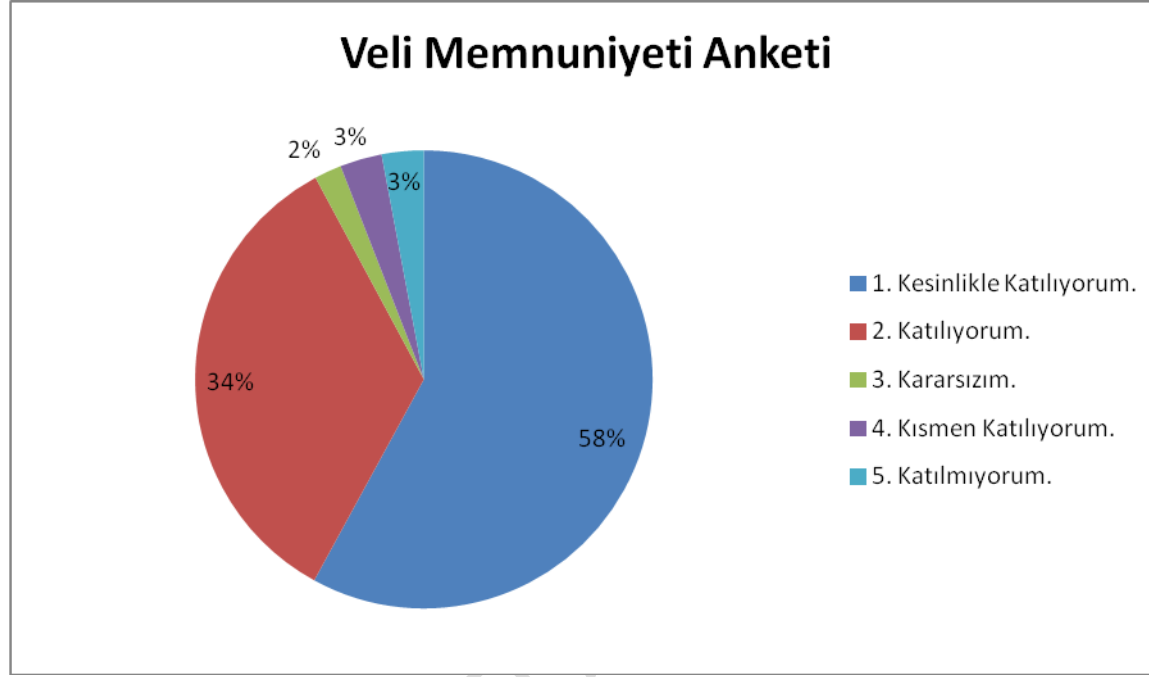
Şekil 6: Veli Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " E-Okul veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum." sorusuna %35 memnuniyet bildirmişlerdir. Anketlerde velilerimizin en az memnuniyet gösterdikleri sorudur. Okulun web sitesinin daha aktif olması beklenmektedir.



Şekil 7: Veli Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.." sorusuna %33 memnuniyet bildirmişlerdir. Okulumuzda rehberlik öğretmeninin olmaması öğrencilerimize ve velilerimize hizmet sunmada sıkıntı oluşturmaktadır.

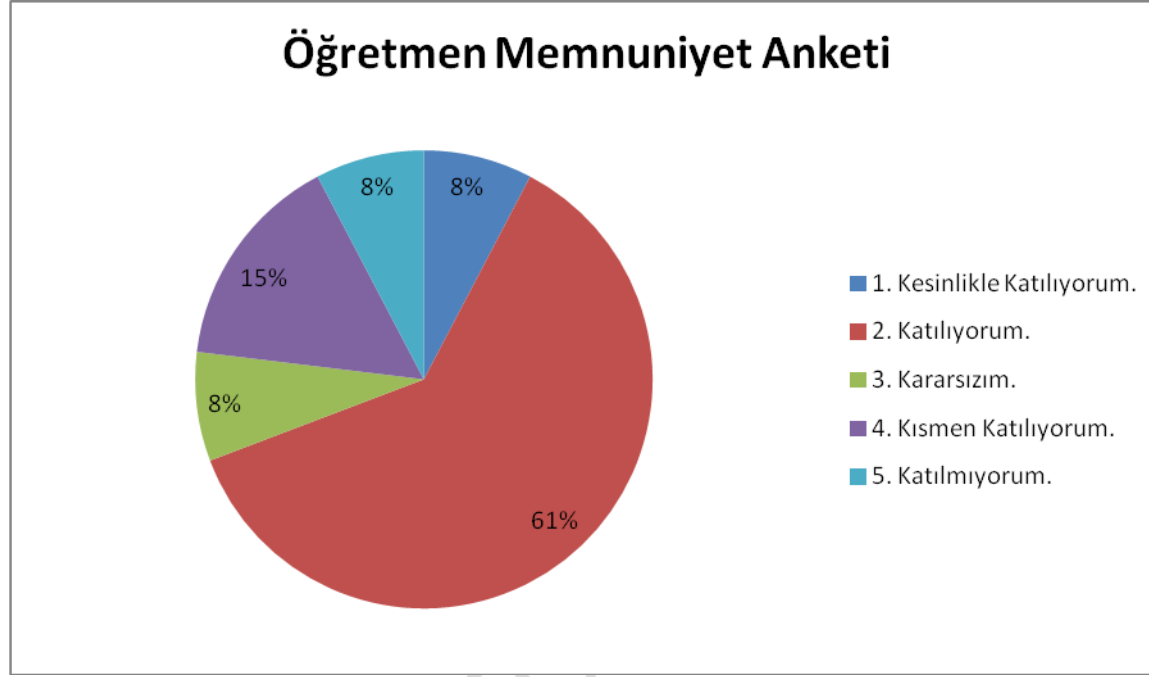


Şekil 8: Veli Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum." sorusuna % 67 memnuniyet bildirmişlerdir. Velilerimiz okulumuzu ziyaretlerinde öğretmen ve idarecilerimiz tarafından nazik bir şekilde karşılanmakta ve samimi bir ortamda görüşme şansı bulmaktadırlar.

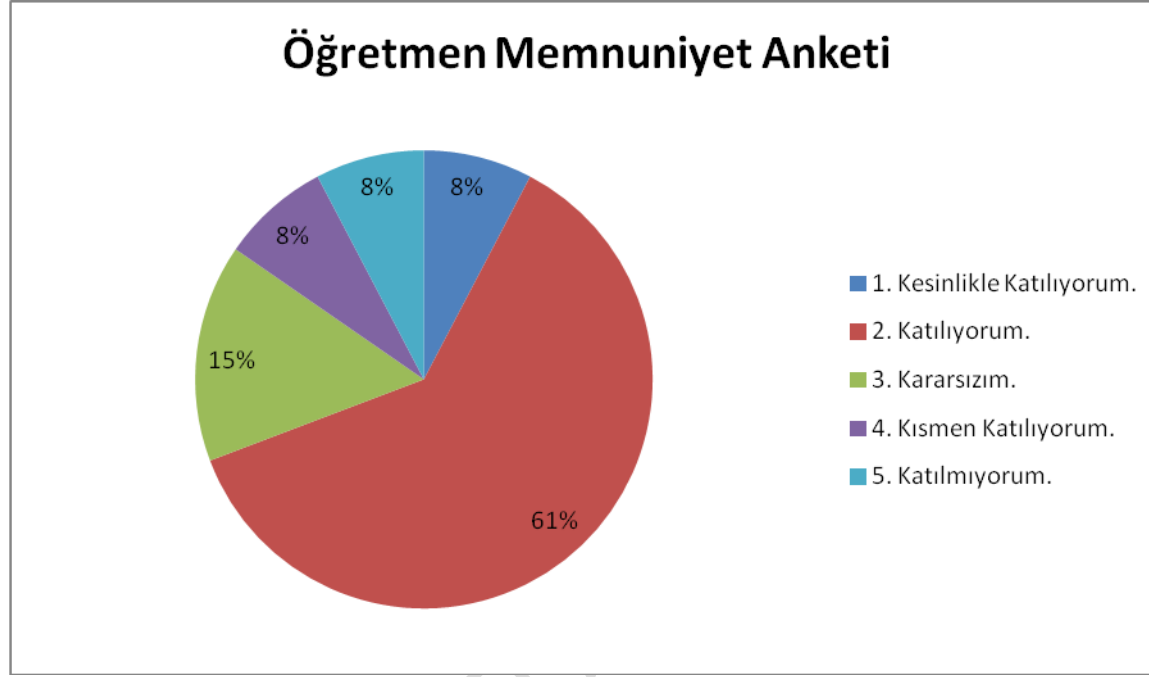


Şekil 9: Veli Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum " sorusuna % 58 memnuniyet bildirmişlerdir. Velilerimizi ilgilendiren konularda velilerimiz zamanında bilgilendirilerek çalışmalar ve toplantılar daha verimli geçmektedir.

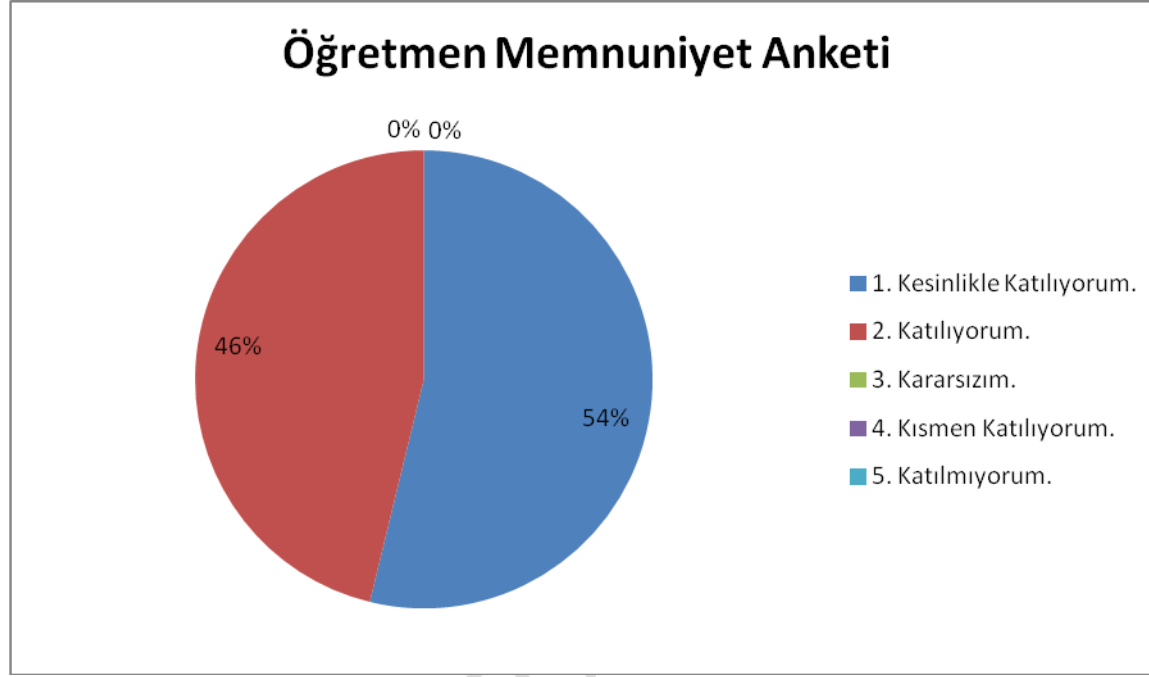




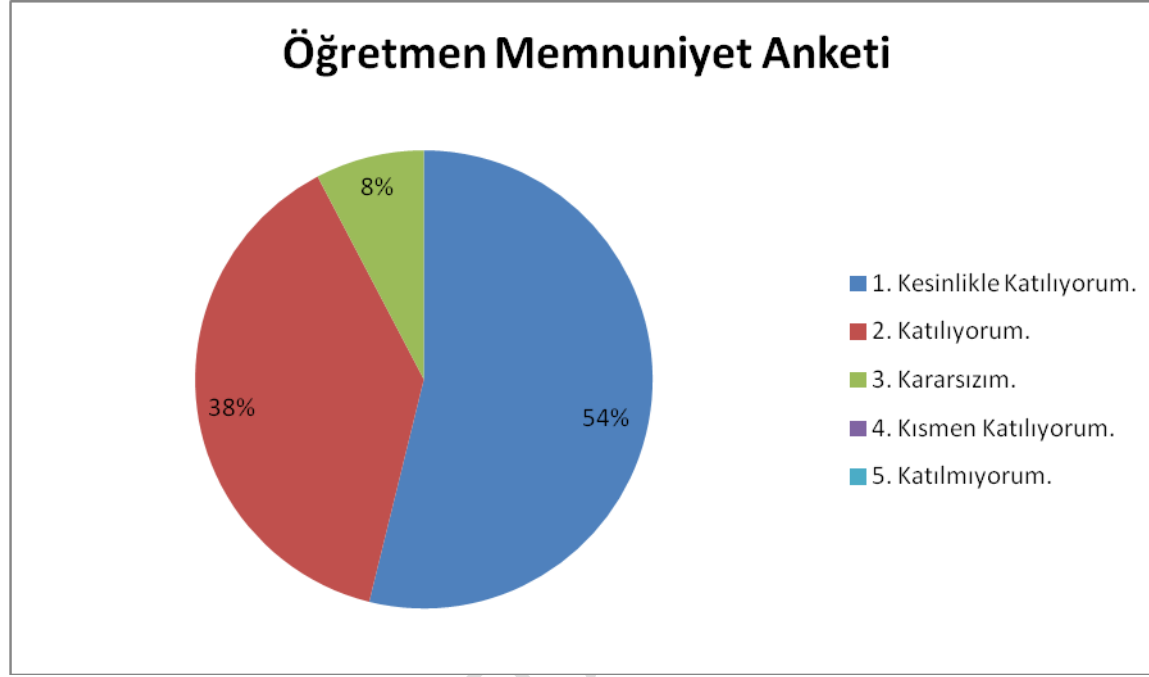
Şekil 10: Öğretmen Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. " sorusuna % 61 "Katılıyorum" puanı vermişlerdir. Okulumuzda akıllı tahta olmaması nedeniyle teknik aksaklıklar yaşanmaktadır. Ancak bu açık projeksiyon makineleri ve bilgisayarlar ile giderilmeye çalışılmaktadır.



Şekil 11: Öğretmen Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. " sorusuna % 61 "Katılıyorum" puanı vermişlerdir. Öğretmenlerimizi hizmetiçi eğitimlere yönlendirerek kendilerini geliştirmeleri konusunda gerekli kolaylıklar gösterilmektedir.



Şekil 12: Öğretmen Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. " sorusuna % 54 memnuniyet göstermişlerdir. "Kararsızım, Kısmen Katılıyorum ve Katılmıyorum" değerlendirmesini yapan öğretmenimiz olmamıştır. Öğretmenlerimiz arasında adil olma ve objektif davranma konusunda oldukça gayret gösterilmektedir.



Şekil 13: Öğretmen Memnuniyet Anketlerimize katılanlar " Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. " sorusuna % 54 memnuniyet göstermişlerdir. "Kısmen Katılıyorum ve Katılmıyorum" değerlendirmesini yapan öğretmenimiz olmamıştır. Okulumuzun stratejilerini, vizyonunu ve iyileştirmeye açık alanları öğretmenlerimiz ile görüşülmekte ve okulumuzu daha ileriye hep birlikte taşımak için gayret gösterilmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Öğrenci sayılarının az olması ve öğretmenlerin öğrencilere daha fazla vakit ayırabilmesi. 2- Öğretmen ihtiyacımızın olmaması
Çalışanlar	Öğretmenlerin yaş ortalamasının düşük olması.
Veliler	Okul yönetici ve öğretmenlerine rahatça ulaşabilmeleri
Bina ve Yerleşke	1-Binamızın kullanışlı olması. 2-Bahçemizin yeterli ve uygun olması.
Donanım	1-Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon olması. 2-Dersliklerde yer döşemelerinin laminant parke olması.
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Olumlu okul iklimi
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arasında güçlü işbirliği ve dayanışma

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1- Taşımali eğitim yapılması. 2-Dezavantajlı ve özel eğitim gerektiren öğrenci sayısının fazla olması. 3-Öğrencilerin devamsızlık yapması. 4- Rehberlik öğretmeninin olmaması.
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin uzak mesafeden gidiş-geliş yapmaları. 2-Yardımcı personelin yetersiz olması.
Veliler	1-Her velinin yeterince okul ziyaretlerine gelmemesi. 2-Velilerin sosyo-ekonomik durumunun yeterli olmaması.
Bina ve Yerleşke	Bahçe etrafının tamamının çevrili olmaması.
Donanım	
Bütçe	Düzenli bütçemizin olmaması.
Yönetim Süreçleri	İki kurumun bir arada olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin ilgisiz olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	2023 Eğitim Vizyonunun başlaması.
Ekonomik	Bütçeden eğitime ayrılan gelirin her yıl artması.
Sosyolojik	Öğrencilerin aynı sosyal çevreden geliyor olması.
Teknolojik	1-Yerleşim yerinde internet altyapısının olması. 2-Yazışmaların elektronik ortamda yapılması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuata kolay ulaşım.
Ekolojik	1-Yerleşkenin doğa ile iç içe olması. 2-Hava ve çevre kirliliğinin az olması.

### Tehditler

Politik	Sınav sistemlerinin çabuk değişmesi.
Ekonomik	Sosyo-ekonomik durumun yetersiz olması.
Sosyolojik	1-Okulun göç veren bölgede bulunması. 2-Zararlı maddelerin kullanımı.
Teknolojik	İnternet kafe varlığı nedeniyle yanlış internet kullanımı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın çok değişmesi ve yeterince açık olmaması.
Ekolojik	Sahipsiz hayvanların aşırı artması.



## Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
2	Okulumuza kayıtlı öğrencilerin devamları tam sağlanacak ve devamsız öğrencilerin devamı sağlanacaktır.
3	Okulumuza yeni kayıt olan okulöncesi, 1. Sınıf öğrencileri ve nakil gelen öğrencilerin uyumu en kısa sürede ve en iyi şekilde sağlanacaktır.
4	Özel eğitim tanısı olan öğrencilerin özel eğitimden azami derecede faydalanmaları sağlanacaktır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin akademik başarı oranları artırılacaktır.
2	Sınavla Öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır.
3	Tüm öğrencileri kapsayan sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler düzenlenecektir.
4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci kalmaması sağlanacaktır.
5	Öğrenciler ilgi ve yeteneklerine göre ortaöğretime yönlendirilecektir.
6	Öğrenmeyi kolaylaştırıcı tüm öğretim yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.
7	Ders araç gereçleri teknolojiye uygun hale getirilecektir.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişimi arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
2	Kurumsal yönetime tüm çalışanların katkısı sağlanacaktır.
3	Bina ve yerleşe eğitim için daha uygun hale getirilecektir.
4	Okulun teknolojik donanımının artması sağlanacaktır.
5	Temizlik ve hijyenin artırılması sağlanacaktır.
6	Bina ve yerleşenin öğrenciler için daha güvenli bir yer olması sağlanacaktır.
7	İş güvenliği konusunda çalışanların eğitim almaları sağlanacaktır.
8	Servislerin kontrolü artırılacaktır.

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEğERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz st kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda aydibi İlkokulu ve Ortaokulu;

- Bütün ğrencilerin öğrenmelerini sağlamak,
- Öğrencilerin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- Öğrencilere XXI. Yüzyılın gereksinimlerine yanıt verebilecek beceriler kazandırmak için vardır.

## VİZYONUMUZ

Çaydibi Şehit Lütü Aras İlk-Ortaokulu çalışanları olarak gelecekte;

“Hayata hazır mutlu bireyler yetiştirmek”

Verilen hizmetlerin sonucunda tüm paydaşların memnuniyetlerinin sürekli yükseldiği bir Çaydibi Şehit Lütü Aras İlk-Ortaokulu yaratılması vizyonuna sahibiz ve bunu bütün paydaşlarımızla paylaşmaya hazırız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Güler yüzlülük ve güven verme,
- 2) Ulaşılabilirlik,
- 3) Açıklık ve dürüstlük
- 4) Birbirine saygılı davranma,
- 5) Hata olmadan önlemeye yönelik olma
- 6) Bireysel yenilikçiliği ve yeniliği destekleme,
- 7) Çevreyi koruma,
- 8) “Ben” değil “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanma,
- 9) Çalışmalarımızda veli katılımına önem verme, velilerimizle aynı doğrultuda hareket etme,
- 10) Topluma ve doğaya karşı saygılı olma.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	92	96	96	96	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul)	64	83	90	94	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	2	1	0	0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Gamze ZENGİN Okulönc. Öğ. Gökhan YILMAZ Md. Yrd.	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Gökhan YILMAZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Gökhan YILMAZ Mdr. Yrd. Murat SAVAŞ Mdr. Yrd.	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Gökhan YILMAZ Mdr Yrd.	Mayıs 2019
1.1.5	Okula yeni başlayan öğrencilere okul ve çevresi tanıtılacaktır.	Gamze ZENGİN Okulönc. Öğ. Yakup AKDAĞ Sınıf Öğ.	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Öğrenci kazanımlarını takip etmeye yönelik faaliyetler (yazılı sınav)	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.2	Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısının artması	1	2	2	2	3	3
PG.2.1.3	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranının artması(%)	53	55	57	57	58	59
PG.2.1.4	Sınav kaygısını azaltıcı seminer sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.2.1.5	Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlik faaliyet sayısı	4	5	5	5	6	6



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilere yazılı sınavlar yapılacaktır.	Öğretmenler	15 Ekim-15 Haziran
2.1.2	Sınavla öğrenci alan liselere giriş için çalışmalar ve kurslar yapılacaktır.	Öğretmenler	15 Ekim-15 Haziran
2.1.3	Yazılı sınavlara öğrenciler daha iyi hazırlanacaktır.	Öğretmenler	15 Ekim-15 Haziran
2.1.4	Sınav kaygısı ile ilgili seminerler verilecektir.	Öğretmenler Murat SAVAŞ Md. Yrd.	15 Eylül-15 Haziran
2.1.5	Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler yapılacaktır.	Öğretmenler Gökhan YILMAZ Md. Yrd.	15 Eylül-15 Haziran

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik seminer sayısı	1	2	3	3	3	4
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarının sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.3	Kariyer günleri etkinlikleri	1	1	2	2	3	3
PG.2.2.4	Liselere gezi yapılan gezi sayısı	1	2	3	3	5	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Mesleki rehberlik seminerleri yapılacaktır.	Öğretmenler Okul İdaresi	15 Eylül-15 Haziran
2.2.2	Yetiştirme ve destekleme kursları açılacaktır.	Öğretmenler Murat SAVAŞ Md. Yrd.	1 Ekim- 10 Haziran
2.2.3	Kariyer günleri etkinliği yapılacak( Çeşitli meslek grupları davet edilecektir.)	Gökhan YILMAZ Md. Yrd. Murat SAVAŞ Md. Yrd.	15 Eylül- 15 Haziran
2.2.4	Çeşitli liselere geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	15 Eylül- 15 Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar belirlenen ihtiyaçlar bütçe imkanları doğrultusunda, hayırseverlerden de yardım alınarak sınıflarımızı çağın gerektirdiği biçimde donatımı sağlanarak öğrencilerin hizmetine sunmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Çalışanlar ile yapılan sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.3.1.2	İş güvenliği eğitimi almış çalışan sayısı	11	11	12	13	14	15
PG.3.1.3	Çağın gereklerine uygun donatımı gerçekleştirilmiş sınıf sayısı	7	8	8	9	9	10
PG.3.1.4	Bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanan öğretmen ve yönetici sayısı.	14	14	14	14	14	14
PG.3.1.5	Servislere yapılan denetim sayısı	2	3	3	3	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Çalışanlarla birlikte sosyal kültürel etkinlikler yapılacak	Öğretmenler Okul İdaresi	1 Ocak-31 Aralık
3.1.2	İş güvenliği belgesi olmayan çalışanlar kurslara yönlendirilecek.	Okul İdaresi	1 Ocak-31 Aralık
3.1.3	Derslikler teknolojik imkanlarla donatmak için hayırseverler ile iletişime geçmek	Öğretmenler Okul İdaresi Okul-Aile Birliği	1 Ocak- 31 Aralık
3.1.4	Öğretmen ve yöneticilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanımı teşvik edilecek.	Öğretmenler Okul İdaresi	1 Eylül- 30 Haziran
3.1.5	Öğrenci servislerine yapılan denetimler arttırılacak.	Okul İdaresi	1 Ocak- 31 Aralık

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3900TL	4400TL	8596TL	10071 TL	15616 TL	42583 TL
<b>TOPLAM</b>	3900TL	4400 TL	8596TL	10071 TL	15616TL	42583 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.